



AllOffice Nordic AB söker nu en lagermedarbetare till vårt lager i Luleå.

AllOffice är ett positivt, nytänkande och innovativt företag. Med butiker från Luleå i norr till Trelleborg i söder, e-handel, kundsupport och branschens största säljkår. Vi erbjuder service samt ett heltäckande sortiment av kontorsmaterial, städ & hygien, möbler, ergonomi, kök & servering, emballage, Tryck & Profil samt smarta lösningar inom dokumenthantering.

AllOffice är en av Sveriges ledande leverantörer med ett härligt team på 300 medarbetare där vår kultur bygger på våra värderingar; prestigelösa, engagerade, affärsmässiga och kundnära. Vi har Sveriges bästa kundrelationer med högst tillgänglighet i branschen och kundanpassade erbjudanden samt en effektiv nationell distribution. Som pålitlig partner för våra kunder söker vi ständigt nya lösningar för att underlätta vardagen för våra kunder och tillsammans arbeta för en ökad hållbarhet.

Kvalifikationer

Vi söker nu en lagermedarbetare till vårt lager i Luleå. Tjänsten är ett vikariat på 6 månader. Truckbehörighet A och B samt svenska i tal- och skrift är ett krav.

Personliga egenskaper

Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper och söker nu en lagermedarbetare som är noggrann och ansvarstagande samt kan jobba i ett högt tempo. Det är därför viktigt att du är stresstålig och att du kan ha koll på många saker samtidigt. Du är positiv och glad som person och tycker om att skapa en trevlig och bra stämning. Du är självgående men är även van att arbeta i grupp samt vara lyhörd för att arbeta efter AllOffice riktlinjer och föreskrifter. Vi ser det som viktigt att även kunna hålla ordning och reda på lagret och att du har förmågan att kunna se en helhetsbild av ditt arbete.

Arbetsuppgifter

Som lagermedarbetare är du en nyckelspelare och en viktig tillgång för AllOffice.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter består av att inleverera och utleverera gods på ett effektivt, noggrant och kundvänligt sätt. Det är viktigt att du tillsammans med dina kollegor ständigt strävar efter att nå uppsatta mål.

Du kommer att svara till Lagerchefen.

Arbetstid

Måndag – Fredag dagtid.

Arbetsplats

Hummergatan 7 – 11, Luleå

Övrigt

Kontaktperson är Tobias Wårell, Lagerchef Tfn 070-535 90 27

Mail: tobias.warell@alloffice.se

Ansökningshandlingar med CV skickas via mail till ansokningar@alloffice.se senast 2024-03-31.

Märk din ansökan med "Lagermedarbetare Luleå"

Lön enligt kollektivavtal. Tillträde snarast.

Urval sker löpande så välkommen med din ansökan redan idag.